

MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG

ALAPSZABÁLY

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

(módosítások vastagon szedve, dőlt betűvel, a törölt rendelkezések áthúzással látszanak)

6

Tartalom	
PREAMBULUM.....	3
ALAPSZABÁLY	4
1. Általános rendelkezések.....	4
2. Az MNKSZ célja, tevékenysége és feladatai	4
3. Egyesületi tagság keletkezése	7
4. Tagsági jogviszony megszűnése.....	8
5. Tagsági jogviszony egyesület általi felmondása	8
6. Tag kizárása	7
7. Tagság megszüntetése	8
8. Fellebbezés.....	8
9. Az MNKSZ megszűnése.....	9
10. A tagok jogai és kötelezettségei.....	9
11. Az MNKSZ szervei: közgyűlés és tisztségviselők.....	9
12. Összeférhetetlenség.....	13
13. Határozatok tára.....	15
14. Nyilvántartás.....	15
15. Az MNKSZ képvisellete.....	15
16. Az MNKSZ vagyona, gazdálkodása.....	15
17. A gazdálkodás általános szabályai.....	16
18. A közcélú adománygyűjtés szabályai	16
19. Vegyes rendelkezések.....	16

PREAMBULUM

I.

Az alapító tagok a MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG létrehozását és fenntartását az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései alapján határozták el.

II.

Az alapító tagok döntése szerint a MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG egyesületi formában működő közhasznú társadalmi szervezetként jön létre. Az alapító tagok kijelentik, hogy a MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG elnevezésében a Szövetség kifejezés nem jelenti azt, hogy annak több társadalmi szervezet tagja van, hanem a „szövetség” elnevezés az egyesület fogalmával azonos értelemben értendő, mely szóhasználatot a törvény nem zárja ki.

III.

A MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG Ferenczi Andrea kezdeményezésére alakul.

IV.

A MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG létrehozását a 2003. december 10-én tartott Közgyűlés határozta el.



ALAPSZABÁLY

A „MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG” (a továbbiakban „MNKSZ”) alakuló közgyűlésén az egyesület megalakulását kimondta, és az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát ~~2018. november 25. 2023. május 26.~~ napján a következőkben állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

Az egyesület elnevezése magyarul:

„MAGYAR NŐI KARRIERFEJLESZTÉSI SZÖVETSÉG”

Az egyesület elnevezése angolul:

„THE ASSOCIATION FOR WOMEN'S CAREER DEVELOPMENT IN HUNGARY”

Székhelye: 1118 Budapest, Ugron Gábor u. 28.

Működése kiterjed a világ összes országára, különös tekintettel a Kárpát-medence országaira és Magyarországon egész területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes és jogi személyek adományaiból fedezi.

2. Az MNKSZ célja, tevékenysége és feladatai

Az MNKSZ önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, nyilvántartott tagsággal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakul, és ezen célok elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

Az MNKSZ jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szakmai érdekvédelmi és érdekképviseleti civil szervezet.

Az MNKSZ alapítói arra a felismerésre jutottak, hogy a női érdekvédelem területén szükség mutatkozik egy olyan civil szervezet létrehozására, amely összehangolja a nők és a női érdekvédelmi szervezetek közös érdekeit, közös vélemény kialakításában tevékeny szerepet kíván vállalni, és támogatja a női érdekérvényesítés határozottabb kibontakozását az élet minden területén, valamint különös figyelmet fordít a stratégiai ágazatokban dolgozó nők esélyegyenlőségének támogatására, az ENSZ és az Európai Unió e tárgykörben alkotott célkitűzéseinek, irányelveinek és ajánlásainak, az Európai Foglalkoztatási Stratégia széleskörű megismertetése és következetes alkalmazásukra való felhívások révén.

2.1. Az MNKSZ célja:

Fenitek alapján az MNKSZ célja(i):

- a) a nők esélyegyenlőségének elősegítése a karrierfejlesztésben,
- b) vezetői pozíciók elérésében az ENSZ és az Európai Unió értékeinek és ajánlásainak közvetítése és megvalósulásának elősegítése útján,
- c) rámutasson a nők foglalkoztatásának esélyegyenlőségi szempontján túl a nők alkalmazásának gazdasági szükségszerűségére,
- d) a nők foglalkoztatásának elősegítése, összhangban a családi háttér fontosságával,
- e) párbeszéd elősegítése a jogalkotás, a kormányzati, a civil-, az üzleti és tudományos szféra, valamint az MNKSZ tevékenysége által érintettek közötti gazdasági, szociális, oktatási, környezetvédelmi, egészségmegőrzési, kultúra, sport és szabadidő, valamint fogyasztóvédelmi téren fennálló feladatok megoldása érdekében,
- f) felhívni a figyelmet a nők szerepére a fenntartható fejlődésben hazai és nemzetközi fórumokon
- g) felhívni a figyelmet arra, hogy a nők, életkoruktól függetlenül, a tehetségüknek és érdeklődésüknek megfelelően válasszanak pályát / karriert, illetve módosíthassanak pályát / karriert,
- h) felhívni a figyelmet a szakmunkáskarrier elismertségének és presztízsének fontosságára,
- i) hogy a női karrierfejlesztés igényét a nők szűkebb és tágabb környezetében felismertesse, megértesse és elfogadtassa – nőkkel és férfiakkal egyaránt,

- j) a nők karrieresélyeit információval, tanácsadással és képzéssel segítse,
- k) hogy a nők a tudásukkal és sajátos női értékeikkel hozzájárulhassanak a szervezetek és a társadalom sikeres működéséhez mind a politikában, mind az üzleti, tudományos és non-profit szférában,
- l) a nőknek különböző társadalmi helyzetben, különböző életkorban és különböző szituációkban, de mindenkor, amikor erre szükségük és igényük van, álljon rendelkezésre megfelelő információ ahhoz, hogy tehetségüknek megfelelően dönthessenek a karrierjük kérdésében,
- m) felhívni a figyelmet a fiatal nők felkészítésének fontosságára (az előttük álló feladatokra a családban és a munkahelyen),
- n) ösztönözni a tapasztalatcserét a magyar, európai és amerikai tapasztalatok, valamint a női életpálya modell hagyományos és új szempontjainak bemutatásával
- o) nők aktív részvételének erősítése a vidéki társadalom összetartásában és a helyi gazdaság fejlesztésében, a kultúra és a hagyományos családi értékek megőrzésében és továbbadásában, figyelembe véve az esélyegyenlőségi szempontokat is,
- p) felhívni a figyelmet a művész és kézműves tudás átadásának fontosságára a hagyományörzés szempontjából,
- q) határon túli magyar civilszervezetekkel való együttműködés

Az MNKSZ a céljait a magyar nemzet fejlesztésére vonatkozó tervek, az esélyegyenlőség megvalósulását célzó hazai jogszabályok és az EU vonatkozó direktívái, az ENSZ törekvései és az Európai Foglalkoztatási Stratégia szellemében valósítja meg.

2.2. Tudásbázis

Az MNKSZ elkötelezett, a különböző szakterületek kiválóan képzett és gyakorlati tapasztalattal rendelkező tagjai szakértői tudásukat és felkészültségüket a Szövetség által kitűzött célok szolgálatába állítják.

A női foglalkoztatás bővítése - és ezáltal a gazdasági növekedés - érdekében az MNKSZ kiemelt magyar munkaadók közvetlen bevonásával eszmecsere-fórumokat működtet a foglalkoztatás bővítésében és az esélyegyenlőség megteremtésében tenni tudó szervezetekkel.

(ENSZ, EU, kormányzat, gazdasági és tudományos szféra, civilek, média.)

Az MNKSZ állásfoglalásokat fogalmaz meg és tesz közzé női foglalkoztatási kérdésekben hazai és nemzetközi szinteken. Ezzel kíván hozzájárulni a munkaerőpiac bővüléséhez, hatékonyabbá válásához, a gazdasági versenyképesség erősödéséhez.

Az MNKSZ tevékenysége során igyekszik átvenni mindazon külföldi jó példákat, amelyeket meghonosításra érdemesnek, Magyarország történelmi és kulturális kereteibe adaptálásra alkalmasnak ítél. Célul tűzi ki továbbá az MNKSZ, hogy a magyar példákat megismertesse a világgal, az Európai Unióval és az ENSZ-szel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül. Így előmozdítva az ENSZ Alapokmány 55. cikkének a., b., c., pontjában foglaltak, valamint az Európai Közösséget létrehozó szerződésben lefektetett célok teljesülését.

Az MNKSZ 2009-től első magyar „ENSZ-ECOSOC speciális konzultatív státusszal rendelkező civil szervezetként” részt vehet az ENSZ / ECOSOC munkájában. Ezáltal szorosabbá válhatnak az ENSZ és az európai kapcsolatok olyan globális ügyek, mint a női esélyegyenlőség, a női jogok és a női foglalkoztatás, valamint a fenntarthatóság területén.

Misszió: A nők esélyegyenlőségének elősegítése a karrierfejlesztésben és vezetői pozíciók elérésében, valamint az ENSZ és az Európai Unió vonatkozó ajánlásainak és elvárásainak közvetítése, valamint közreműködés megvalósítása a magyar nemzeti stratégiákkal és érdekekkel összhangban...

Az MNKSZ felhívja a figyelmet a nők foglalkoztatásával kapcsolatban az alábbi kiemelt szempontokra:

- a) a munka és a magánélet-család összeegyeztethetősége

- b) tisztességes munkafeltételek;
- c) a karrierlehetőség, előremenetel biztosítása;
- d) az egészség és a jó közérzet megőrzésének lehetősége,
- e) a készségek fejlesztésének lehetősége.

Az MNKSZ felhívja a figyelmet az alábbi, kiemelt női munkavállalói csoportok érdekeire:

- a) Pályakezdő nők munkaerő piaci integrációja
- b) Gyermekeknevelésből visszatérő nők beillesztése és megtartása
- c) 40-50 év feletti nők életút programjának támogatása
- d) Fogyatékkal élő nők foglalkoztatási esélyeinek javítása
- e) Vidéki nők számára helyi munkalehetőségek
- f) Nők foglalkoztatása a számítástechnikai-kommunikációs, műszaki és természettudományi szektorokban.

2.3. MNKSZ feladatai:

Fenti célkitűzései alapján kitűzött feladatainak megvalósítása érdekében az MNKSZ - tagjainak közreműködésével – az alábbi feladatok megvalósítását vállalja úgy, hogy szolgáltatásaiból nem csak tagjai számára biztosít részesedést:

az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 14. § f) pontja alapján együttműködés a hátrányos megkülönböztetés ellen,

a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 10. § (6) bekezdése alapján együttműködés az állami, és más kutatás-fejlesztéssel és innovációval foglalkozó szervezetekkel.

Konkrétan az MNKSZ az európai uniós célkitűzésekkel összhangban, kiemelt magyar munkaadók közvetlen bevonásával, valamint a döntéshozókkal és az érintett szervezetekkel (Kormány, Magyar Tudományos Akadémia, egyetemek, civilek, média, európai uniós szervezetek, stb.) való együttműködésben kívánja elősegíteni, hogy a nők nagyobb létszámban vegyenek részt és jussanak vezető pozícióba a műszaki,- és tudományos területeken, kiemelten az információ- és kommunikáció-technológia területén.

2.4. Az MNKSZ tevékenysége

Fenti közhasznú célkitűzései alapján teljesítendő feladatainak megvalósítása érdekében az MNKSZ vállalja, hogy tagjainak önkéntes és térítésmentes közreműködésével az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Állásfoglalások megfogalmazása és közzététele női foglalkoztatás és esélyegyenlőségi kérdésekben; rendelkezésre állás a média számára.
- b) Esélyegyenlőségi / diversity stratégiák és programok készítése;
- c) Közvetítés a gazdasági vezetők és a politikai döntéshozók és a társadalmi érdekképviselői szervek között a felmerülő gazdasági, szociális, foglalkoztatási és oktatási, környezetvédelmi, egészségmegőrzési és fogyasztóvédelmi feladatok optimális megoldása érdekében;
- d) Képzések, tréningek szervezése;
- e) Tájékoztatás, képzés és tanácsadás személyügyi vezetők részére a női munkaerő képességek fejlesztése érdekében, hogy a humán erőforrás-stratégiákban érvényesüljenek az esélyegyenlőséggel kapcsolatos követelmények mind az üzleti, a non-profit és a közzférában, valamint a rendészeti és biztonsági, valamint honvédelmi területen;
- f) Tájékoztatás, képzés; és tanácsadás önkormányzatoknál, hatóságoknál és civilszervezeteknél dolgozó nők számára hatékonyabb érdekérvényesítési képességek fejlesztése céljából;
- g) Rendezvények (találkozók, konferenciák és workshopok) tanulmányutak szervezése;
- h) Információs, képzési anyagok és könyvek kiadása;

- i) Magyar és nemzetközi trénerek és konferencia-előadók adatbázisának működtetése;
- j) A 40 -50 év feletti nők, valamint a munkaerőpiacra visszatérő anyák foglalkoztatásának elősegítése;
- k) A távmunka lehetőségek elősegítése nők részére;
- l) Az etnikai kisebbségekhez tartozó és migráns nők munkaerőpiacra való bekapcsolódásának elősegítése a munkaerőpiacon tapasztalható hátrányos megkülönböztetés leküzdése érdekében;
- m) A fogyatékkal élő nők munkaerőpiacra való bekapcsolódásának elősegítése a munkaerő piacon tapasztalható hátrányos megkülönböztetés leküzdése érdekében;
- n) Nemzetközi kapcsolatrendszer fenntartása és fejlesztése az euro-atlanti integráció elősegítése érdekében;
- o) Internetes kapcsolati háttér működtetése és fejlesztése;
- p) Pályaválasztási, álláskeresési és karrierfejlesztési tanácsadás és állasközvetítés;
- q) Esélyegyenlőségi /diversity programokhoz kapcsolódó PR és HR stratégia kialakítása;
- r) Kulturális, sport és szabadidő programok szervezése;
- s) Pályázatok kiírása és díjak alapítása;
- t) Területi, szakmai, partnerkapcsolati, EU- és ENSZ-szekciók létrehozása az MNKSZ feladatainak célorientált ellátása érdekében.
- u) Kutatások, felmérések és női foglalkoztatás területen.

A Szövetség által megvalósított női esélyegyenlőségi / diversity programok tapasztalatait felhasználva az esélyegyenlőségi programokat kiterjeszti egyéb hátrányos helyzetű csoportok, elsősorban a „kisebbségek” és a „fogyatékkal élő emberek” számára is.

Közhasznú működésének anyagi fedezetét az MNKSZ részben a tagdíjakból, részben adományokból biztosítja, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

3. Egyesületi tagság keletkezése

- 3.1 Az MNKSZ nem tömegszervezet. Ennek megfelelően az MNKSZ évente legfeljebb 5 (öt) főt vehet fel tagjai sorába. Ugyanakkor az MNKSZ számára nem kötelező a tagság létszámának minden évben történő bővítése. Az MNKSZ Elnöksége fenntartja magának a jogot arra, hogy az MNKSZ tagjainak sorába meghívjon és a meghívás elfogadása esetén felvegyen olyan személyeket, akiket széleskörű társadalmi elismertségük és teljesítményük alapján legalább 4 (négy) tag javaslata alapján arra érdemesnek tart.
- 3.2 Megszűnt tagság esetén a korábbi tag helyére új tag vehető fel.
- 3.3 A felvételért folyamodók csak az MNKSZ javára végzett 2 (kettő) éves önkéntes és ingyenes munka értékelése alapján válhatnak tagjelöltekké.
- 3.4 Az MNKSZ tagja lehet mindenki, akit erkölcsi, szakmai háttere, a társadalom jobbítása iránt való elkötelezettsége és felelősségtudata erre alkalmassá tesz és, aki a jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő személyes közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Az ideális jelölt vállalja továbbá, hogy az MNKSZ céljainak elérése érdekében önkéntes tevékenységet végez, ide értve az önkéntes mentori tevékenységet valamint felkérés esetén a nyilvánosság előtt szereplést. Az ideális jelöltet aktivitás, mobilitás valamint legalább 1 (egy) európai idegen nyelv magas szintű ismerete jellemzi, s mind erkölcsi, mind szakmai tekintetben példaként állítható azok számára, akik támogatását az MNKSZ célul tűzte ki.
- 3.5 A tagjelölti státusz elnyeréséhez az Elnökség legalább 4 (négy) tagjának az ajánlása szükséges. Új tag felvételéről az Elnökség legalább 4 (négy) tagjának előterjesztésére az MNKSZ Elnöksége dönt. A felvételi kérelmet esetlegesen elutasító határozat ellen – annak kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül – a Közgyűléshez lehet fellebbezni.
- 3.6 Az MNKSZ külső támogatója, külső szakértője lehet az a magyar vagy külföldi magán- vagy jogi személy, aki adománnyal vagy tanácsadással segíti az MNKSZ munkáját.
- 3.7 Az MNKSZ céljai megvalósítása érdekében szekciókat, munkacsoportokat hozhat létre.

- 3.8 Tagok további feladatai:
- a) adatszolgáltatási kötelezettség az MNKSZ irányába
 - b) megfelel a tagjelölt esetében is elvárt feltételeknek (családi-magánélete, munkája, szakmai kötelességei függvényében részt vesz az MNKSZ munkájában és hozzájárul célja megvalósításához.
- 3.9 Az MNKSZ minden tagja köteles a közgyűlésen határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása útján. A tagdíj az MNKSZ javára végzett munkával az Elnökség határozata alapján megváltható.
- 3.10 Az MNKSZ alakuló ülésének jelenléti íve, valamint a tagjegyzék nem nyilvános.
- 4. Tagsági jogviszony megszűnése**
- 4.1 A tagság megszűnik a tag kilépésével, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával, a tag kizárásával, a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével. A tag tagsági jogviszonyát az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- 5. Tagsági jogviszony egyesület általi felmondása**
- 5.1 Amennyiben a tag nem felel meg a 3. pontban meghatározott tagsághoz szükséges feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.
- 6. Tag kizárása**
- 6.1 A tag kizárásának indítványozását bármely egyesületi tag kezdeményezheti. Kizárás kérdésében a Közgyűlés határoz.
- 6.2 Az indítvány alapján a Közgyűlés kizárhatja az MNKSZ tagját:
- a) jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén
 - b) ha a működés során vállalt kötelezettségeit az MNKSZ érdekeit és célját sértő módon megszegi;
 - c) ha az egyesületi célok megvalósítása érdekében érdemi tevékenységet nem végez, illetve a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában nem működik közre;
 - d) ha az MNKSZ céljaival és tevékenységével ellentétes érdekű tevékenységet folytat; vagy
 - e) ha a magatartása folytán az MNKSZ-ben maradása egyébként nem kívánatos.
- 6.3 A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
- 7. Tagság megszüntetése**
- 7.1. Az egyesületből való kilépés szándékát az illető tag az elnökségnek bármikor írásban - indoklási kötelezettség nélkül - köteles bejelenteni, amit az elnökség minden vizsgálat és döntéshozatal nélkül tudomásul vesz. Ebben az esetben a tagsági viszony a bejelentés időpontjával szűnik meg.
- 8. Fellebbezés**
- 8.1 A tagsági jogviszony egyesület általi felmondását illetve a tag kizárását kimondó határozat kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napos jogvesztő határidőn belül az érintett tag az Elnökséghez fellebbezhet. Ilyen esetben a fellebbezésről az Elnökség egyszerű többséggel határoz.
- 8.2 A határozatokat mindkét esetben – az érintett tag jelenléte esetén szóban haladéktalanul majd 3 (három) napon belül írásban, távolléte esetén csak írásban – a taggal, illetve törölt taggal közölni kell.

- 8.3 A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot a tagjegyzékből 15 napon belül törölni kell.
9. **Az MNKSZ megszűnése**
- 9.1 Az MNKSZ megszűnik, ha:
- a Közgyűlés a megszűnéstről határoz;
 - az arra jogosult szerv megszünteti
- 9.2 Az MNKSZ jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 9.3 Az MNKSZ jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Közgyűlés határozatában meghatározott, az MNKSZ céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
10. **A tagok jogai és kötelezettségei**
- 10.1 Az MNKSZ minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az MNKSZ működését érintő kérdésekről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható. Minden tag jogosult részt venni az MNKSZ rendezvényein.
- 10.2 Az MNKSZ jogi személy tagjai a bejegyzett képviselőik útján gyakorolhatják a jogaikat és teljesíthetik a kötelezettségeiket. Az MNKSZ minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az MNKSZ működését érintő kérdésekről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható. Minden tag jogosult részt venni az MNKSZ rendezvényein.
- 10.3 Az MNKSZ-t külső személyek és szervezetek felé az Elnök képviseli, aki ezen jogát eseti jelleggel az MNKSZ bármely tagjára átruházhatja, aki eljárása során az MNKSZ által készített írásos és egyéb tárgyi eszközöket az Elnök előzetes hozzájárulásával használhatja fel. Az MNKSZ-t külső személyek és szervezetek felé az Elnök képviseli, aki ezen jogát eseti jelleggel az MNKSZ bármely tagjára átruházhatja, aki eljárása során az MNKSZ által készített írásos és egyéb tárgyi eszközöket az Elnök előzetes hozzájárulásával használhatja fel.
- 10.4 Amennyiben bármely tag tagtársakkal, külső személyekkel, szervezetekkel az MNKSZ érdekében, ügyeiben eljárva kapcsolatot vesz fel, tárgyalásokat folytat, a Szövetség nevében felszólal vagy nyilatkozik, arról az MNKSZ Elnökét az awcdh@t-online.hu hivatalos email címen előzetesen és a továbbiakban folyamatosan tájékoztatja, illetve a folytatott levelezésről másolatot küld. Amennyiben bármely tag tagtársakkal, külső személyekkel, szervezetekkel az MNKSZ érdekében, ügyeiben eljárva kapcsolatot vesz fel, tárgyalásokat folytat, a Szövetség nevében felszólal vagy nyilatkozik, arról az MNKSZ Elnökét az awcdh@t-online.hu hivatalos email címen előzetesen és a továbbiakban folyamatosan tájékoztatja, illetve a folytatott levelezésről másolatot küld.
- 10.5 Az MNKSZ minden tagja köteles a közgyűlésen határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása útján. Az MNKSZ jogi személy tagjai a bejegyzett képviselőik útján gyakorolhatják a jogaikat és teljesíthetik a kötelezettségeiket. A tagdíj az MNKSZ javára végzett munkával az Elnökség határozata alapján megváltható.
11. **Az MNKSZ szervei: közgyűlés és tisztségviselők**
- 11.1 **Közgyűlés**

- 11.1.1 Az MNKSZ legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az MNKSZ-t érintő minden olyan kérdésben dönthet, melyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály ekként határoz meg.
- 11.1.2 Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok legalább háromnegyede azt - a cél megjelölésével - igényli, vagy az Elnökség azt szükségesnek tartja.
- 11.1.3 A Közgyűlést az Elnökség indítványa alapján az Elnök hívja össze az MNKSZ székhelyére. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni visszaigazolható e-mailben úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 (tizenöt) napnak el kell telnie. A meghívót az MNSZK honlapján is közzé kell tenni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívóban figyelmeztetni kell a meghívottakat arra, hogy amennyiben a megjelent tagok száma miatt a Közgyűlés határozatképtelen lesz, azt az Elnök indítványa alapján az Elnökség által javasolt időpontban meg kell ismételni, és a megismétlendő Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes lesz, ha a fentiekről a tagokat már az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.
- 11.1.4 Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az MNKSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az MNKSZ előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az MNKSZ céljainak elérése veszélybe került.
- 11.1.5 Az 11.1.4. bekezdés alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 11.1.6 A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 (nyolc) napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
- 11.1.7 A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 11.1.8 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a szavazásra jogosult tagokat már az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.
- 11.1.9 A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 11.1.10 Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
 - k) a végelszámoló kijelölése.
- 11.1.11 Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők, ügyintéző és képviselő szervek megválasztása, visszahívása, az éves költségvetés és az alapszabály jóváhagyása és módosítása, a közhasznúsági melléklet elfogadása, valamint az MNKSZ más Egyesülettel beolvadás útját való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása.

- 11.1.12 A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- 11.1.13 Az MNSZK alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 11.1.14 Az MNSZK céljának módosításához és az MNSZK megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 11.1.15 A Közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag, aki
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 11.1.16 A Közgyűlés levezető elnöke az MNSZK Elnöke, aki egyben a Közgyűlés jegyzőkönyvének a vezetője is egyben. A Közgyűlés az MNSZK Közgyűlésen jelen lévő tagjaiból két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ, akik aláírásukkal a Közgyűlési jegyzőkönyvet hitelesítik a Közgyűlést követően. Az Elnök a Közgyűlési határozatokat a Határozatok Könyvében vezeti.
- 11.1.17 Az Elnök a Közgyűlés határozatait az MNSZK honlapján teszi közzé.

Az MNKSZ képviselő szervei

- 11.2 Az Elnökség**
- 11.2.1 Az alapító tagok döntése szerint az MNKSZ hét (7) tagú ügyintéző és belső képviseleti szerve az Elnökség, melynek tagjai az Elnök, és 6 (hat) további Elnökségi Tag.
- 11.2.2 A Közgyűlés az Elnököt és az Elnökségi Tagokat titkos szavazással, minősített szótöbbséggel választja 5 (öt) éves időtartamra. Az Elnökség minden tagja korlátlan alkalommal újraválasztható.
- 11.2.3 Két közgyűlés közötti időben az Elnökség határozattal dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség jogosult az MNKSZ-t terhelő kötelezettségek (szerződések) vállalásáról és illető jogok gyakorlásáról az MNKSZ hatékony és célszerű gazdálkodásának szem előtt tartásával dönteni. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség beszámol.
- 11.2.4 Az Elnökség tagjai feladatukat - az Elnök irányítása mellett - önkéntesen, díjazás nélkül látják el.
- 11.2.5 Az Elnökség négy tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükség szerint - de legalább évente tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább tizenöt (15) nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- 11.2.6 Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.
- 11.2.7 Az Elnökség kötelezettségei és a döntési jogkörükbe tartozó ügyek:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

11.2.8 Az Elnökség ülései nyilvánosak.

11.2.9 Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Ferenczi Andrea

Az elnökség tagjai:

Galánfi Csaba
 Antalné Hajós Katalin
 dr. Nagy-Koppány Kornélia
 Modláné Görgényi Ildikó
 Szöllősy Judit
 Vasi Miklósné

*Az elnök és az elnökség kinevezésének napja 2018.11.25. napja, megbízásuk 2023.11.25. napjáig tart.
 Az elnök és az elnökség kinevezésének napja 2023.11.26. napja, megbízásuk 2028.11.26. napjáig tart.*

Az Elnök

11.3.9 Az MNKSZ képviselőjét az Elnök látja el. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnök beszámol.

11.3.10 Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) az Elnökséget, illetve a Közgyűlést bármikor összehívhatja, és ezek üléseit vezeti;
 - b) az MNKSZ pénzállományát kezeli és rendelkezik az MNKSZ bankszámlája felett;
 - c) a tagság pénzéről az általa megbízott kezelőket elszámoltathatja;
 - d) kiadások számláit ellenőrizheti;
 - e) pénzügyek intézéséhez megbízólevelet adhat ki;
 - f) harmadik személyekkel való szerződéseket megkötheti;
 - g) gondoskodik az MNKSZ hatóságokkal, szervezetekkel és harmadik személyekkel történő kapcsolattartásáról valamint képviseli az MNKSZ-t;
 - h) az éves költségvetés figyelembe vételével jogosult határozni munkavállaló felvételéről valamint az MNKSZ által munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók felett a munkáltatói jogkör gyakoroljára;
 - i) köteles a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőrizni; és
 - j) köteles az MNKSZ tevékenysége során keletkezett dokumentumokat ellenőrizni.
- 11.3.11 Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörű helyettesítésén az Elnök bármely más elnökségi tag általi teljes hatáskörű helyettesítéséhez az e célból összehívott rendkívüli Közgyűlés hozzájárulása szükséges.

Az Elnöki Tanácsadó Testület

11.4.9 Az Elnöki Tanácsadó Testület az MNKSZ működését érintő ügyekben Elnök mellett tanácsadói feladatokat lát el.

11.4.10 Az Elnöki Tanácsadó Testület tagjait az Elnök javaslatára az Elnökség választja meg.

11.4.11 Az Elnöki Tanácsadó Testület tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésén.

11.5 Tiszteletbeli Tanácsadói Testület

11.5.9 Az MNKSZ Tiszteletbeli Tanácsadói Testület olyan kiválóságból áll, akik nem tagjai a szövetségnek, a mindennapi munkánkban nem vesznek ugyan részt, de folyamatos tájékoztatást kapnak az MNKSZ tevékenységéről, és készek kapcsolataikkal, befolyásukkal és hírnevükkel támogatni az MNKSZ céljainak elérését és egyes projektek megvalósítását.

11.5.10 A Tiszteletbeli Tanácsadó Testületbe a tagokat az Elnökség hívja meg az Elnök javaslatára.

11.6 Felügyelő Bizottság

11.6.9 Ha az MNKSZ éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a felügyelő bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Az MNKSZ arra az esetre, ha az éves bevétele meghaladja az 5.000.000,-Ft azaz ötmillió forint összeget, Felügyelő Bizottságot választ az alábbiak szerint.

11.6.10 A Felügyelő Bizottság három tagból áll. Tagjait a Közgyűlés választja a jelen alapszabályban meghatározott módon.

11.6.11 A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ezen tevékenysége során az Elnökség tagjaitól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Az MNKSZ könyveibe és irataiba betekinthez.

11.6.12 A Felügyelő Bizottság tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

11.6.13 A Felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre szól.

11.6.14 A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

11.6.15 A Felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

11.6.16 A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze.

11.6.17 A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

11.6.18 A Felügyelőbizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

11.6.19 A felügyelő bizottsági tag tisztsége megszűnik, ha:

- a) megválasztásának időtartama lejár;
- b) a tisztségről lemond;
- c) elhalálozás esetén; vagy
- d) visszahívással.

~~11.6.20 A felügyelőbizottság összetétele:~~

~~A felügyelőbizottság elnöke: Gergely István~~

~~A felügyelőbizottság tagjai:~~

~~_____ Busi Zoltán~~

~~_____ Nagy Józsefné~~

~~A felügyelőbizottsági tagok kinevezésének napja 2018.11.25. napja, megbízásuk 2023.11.25. napjáig tart.~~

11.6.20 A felügyelőbizottság összetétele:

A felügyelőbizottság elnöke: Gergely István

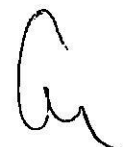
A felügyelőbizottság tagjai:

Busi Zoltán

Nagy Józsefné

Ungvölgyi János

A felügyelőbizottsági tagok kinevezésének napja 2023.11.25. napja, megbízásuk 2028.11.25. napjáig tart.



12. Összeférhetetlenség

- 12.1 MNKSZ elnöke, elnökségi tagja, felügyelőbizottságának elnöke, illetve felügyelőbizottságának tagja (a továbbiakban: „Vezető tisztségviselő”) az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 12.2 Nem lehet Vezető Tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 12.3 Nem lehet Vezető Tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit az MNKSZ tevékenységével egyező foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az MNKSZ Vezető Tisztségviselője nem lehet.
- 12.4 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Vezető Tisztségviselő az, akit eltiltottak a Vezető Tisztségviselői tevékenységtől.
- 12.5 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 12.6 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 12.7 Nem lehet az MNKSZ elnöke, elnökségi tagja, felügyelőbizottságának elnöke, illetve felügyelőbizottságának tagja, aki más közhasznú szervezetnél vezetői tisztséget tölt be.
- 12.8 Felügyelőbizottság elnöke, illetve felügyelőbizottság tagja kizárólag olyan személy lehet, aki nem elnöke, vagy tagja a legfőbb szervnek, ügyintéző szervnek, illetve képviseleti szervnek, továbbá nem áll megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, továbbá nem részesül a szervezet cél szerinti juttatásából, továbbá nem közeli hozzátartozója olyan személynek, aki a jelen bekezdésben írt korlátozás alá esik
- 12.9 A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv (Közgyűlés, illetve Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- 12.10 Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az MNKSZ által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 12.11 A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 12.12 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv (Közgyűlés, illetve Elnökség) elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szerv azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági

- jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -
, illetve
- d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

13. Határozatok tára

- 13.1 Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról, a közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételi módjáról, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.
- 13.2 Az Elnök az MNKSZ Közgyűlésének, illetve Elnökségének határozatait az MNKSZ honlapján (www.noikarrier.hu) a "Határozatok tárában" teszi közzé. A Határozatok tára olyan nyilvántartás, amely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntés támogatók és ellenzők számarányát. Az MNKSZ működésével kapcsolatos okiratokba az MNKSZ székhelyén bárki betekinhet, az MNKSZ Elnökével előzetesen egyeztetett időpontban.

14. Nyilvántartás

- 14.1 Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, valamint a jegyzőkönyvvezető, közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.
- 14.2 A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
- 14.3 A közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe, mely bejegyzést, a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A döntések azonban már akkor érvényes döntéssé válnak, mikor azokat a határozatképes Elnökség vagy Közgyűlés az alapszabályban foglaltak szerint megszavazza. Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.
- 14.4 Az MNKSZ iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Elnök kezeli.

15. Az MNKSZ képvisellete

- 15.1 Az MNKSZ képviselétére az Elnök jogosult. Az MNKSZ minden bankszámlája felett kizárólag az Elnök rendelkezik.
- 15.2 Az MNKSZ képviselétével az Elnök esetenként bármely tagot megbízhat.

16. Az MNKSZ vagyona, gazdálkodása

- 16.1 Az MNKSZ az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- 16.2 Az MNKSZ gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 16.3 A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az MNKSZ vagyonát képezi. Az MNKSZ vagyona oszthatatlan. Az MNKSZ-tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az MNKSZ vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
- 16.4 Az MNKSZ a tagok által befizetett tagdíjából a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, hozzájárásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. A tagsági díjakat az MNKSZ elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az MNKSZ-t terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.
- 16.5 Az MNKSZ éves költségvetés alapján gazdálkodik, gazdasági tevékenységet céljainak elérésére, az Elnökség által jóváhagyott körben folytathat. Az MNKSZ tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

- 16.6 Az MNKSZ megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról ez nem rendelkezik, továbbá ha az MNKSZ feloszlattal szűnik meg vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után a Nemzeti Együttműködési Alapba kerül.

17. A gazdálkodás általános szabályai

- 17.1 Az MNKSZ a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen létesítő okiratában meghatározott tevékenységre kell fordítania.
- 17.2 Az MNKSZ az államháztartás alrendszerétől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját, az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az MNKSZ által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 17.3 Az MNKSZ a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 17.4 Az MNKSZ bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 17.5 Az MNKSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 17.6 Az MNKSZ
- a) vállalkozásainak fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
 - b) az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 17.7 Az MNKSZ működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az MNKSZ gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít. Az MNKSZ az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.
- 17.8 Az MNKSZ-nek a cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 17.9 Az MNKSZ céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
- 17.10 Az MNKSZ befektetési tevékenységet nem végezhet.

18. A közcélú adománygyűjtés szabályai

- 18.1 Az MNKSZ nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 18.2 Az MNKSZ nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Elnökség írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 18.3 Az MNKSZ részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

19. Vegyes rendelkezések

- 19.1 Az MNKSZ bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre. Tevékenységét az MNKSZ csak a bejegyzését elrendelő bírósági végzés jogerőre emelkedését követően kezdte meg.

- 19.2 Az MNKSZ politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részér semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet valamint megyei illetve fővárosi önkormányzati jelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.
- 19.3 A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

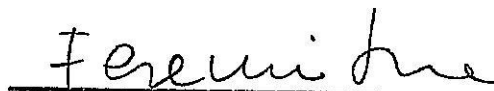
Az Alapszabályt az MNKSZ a 2003. év december 10. napján összehívott közgyűlésen fogadta el, és ez által az MNKSZ tagjai az MNKSZ-t megalakultnak nyilvánították.

Az Alapszabály jelen módosítását az MNKSZ a 2023. május 26. napján összehívott közgyűlésen fogadta el.

Az Egyesület Alapszabályának 11.2.9 az elnökségi tagok megbízás időtartamában és a 11.6.20. a felügyelőbizottság összetételében és megbízásuk időtartamában vastagon szedve, dőlt betűvel, törölt részek áthúzással látszanak a módosítások.

Kelt: Budapest, 2023. május 26.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

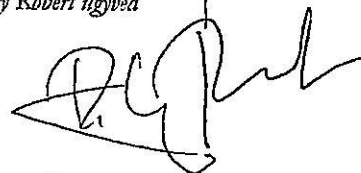


Ferenczi Andrea
Elnök

Megfelelőségi nyilatkozat

Alulírott Dr. Szűchy Róbert ügyvéd, mint a Magyar Női Karrierfejlesztési Szövetség meghatalmazott jogi képviselője a 2011. évi CLXXXI. tv. 38.§ (2) bek. alapján ezennel igazolom, hogy a jelen létesítő okirat mindenben megfelel az egyesület Közgyűlése által 2018.11.25. napján elhatározott módosítások alapján hatályos tartalmának, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja azt. Igazolom továbbá, hogy a jelen Alapító Okirat mindenben eleget tesz a 2013. évi V. tv. valamint a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezéseinek.

Ellenjegyzem Budapesten 2023. június 26. napján
Dr. Szűchy Róbert ügyvéd



Szűchy Róbert ügyvéd
IR: 12/2023. június 26. napján
Dr. Szűchy Róbert ügyvéd